



Besöksadress: Skolgatan 18 kv  
753 32 Uppsala

PG: 36 41 41-2  
Organisationsnr: 817602-4712

Telefon: 018- 69 45 80

[www.siuppsala.se](http://www.siuppsala.se)

[info@siuppsala.se](mailto:info@siuppsala.se)

**STADGAR FÖR SAMARBETSORGANISATIONEN FÖR  
INVANDRARFÖRENINGAR I UPPSALA (SIU)**

§ 1        **DEFINITION**

- a.        Namn: Samarbetsorganisationen för invandrarföreningar i  
            Uppsala (SIU)
- b.        Organisationen är ideell, partipolitiskt och religiöst obunden
- c.        Säte: Uppsala kommun

§ 2        **MÅL OCH SYFTEN**

Mål och Syften:

- a.        Att arbeta för ett integrerat och jämlikt samhälle.
- b.        Att arbeta för ökad samverkan mellan invandrarföreningar, kommun  
            och landsting.
- c.        Att särskilt bevaka de frågor som berör invandrare.
- d.        Bevaka och ta del av det kulturella, sociala och politiska.
- e.        Att aktivt verka för att öka invandrares deltagande i den demokratiska  
            processen.
- f.        Att driva invandrar- och minoritetsfrågor som är gemensamma för  
            medlemsföreningarna.
- g.        Att förstärka samarbetet i andra frågor som är gemensamma för  
            föreningarna.

§ 3        **VERKSAMHETSFORMER**

För att förverkliga SIU:s mål och syften kommer SIU att arbeta bl.a. efter följande verksamhetsformer:

- a.        Att med uppvaktningar, skrivelser och yttranden påverka och påskynda  
            invandrar- och minoritets- politiska frågor.

- b. Förbereda kontakter och möten med stat, kommun, landsting och folkrörelser.
- c. Med kurser, konferenser och evenemang utveckla verksamhet i frågor av gemensamt intresse för medlemsföreningarna.
- d. Med olika verksamheter bekanta sig med medlemmarnas ursprungsländer/kulturländer och delta i det internationella arbetet, lära känna de olika medlemsföreningarna.
- e. Samarbeta med andra verksamma såväl invandrar- som svenska organisationer både nationellt och lokalt inom Uppsala län.

#### § 4 **MEDLEMSKAP**

##### **a. Aktiv medlem**

Till medlem i SIU kan efter skriftlig ansökan antas varje invandrar- förening i Uppsala som godtar SIU:s stadgar, betalar den årliga avgiften samt som dessutom uppfyller bl.a. följande villkor:

- Föreningen skall vara demokratiskt uppbyggd, partipolitiskt, ideellt och religiöst obunden.
- Föreningen skall vara öppen för alla. Medlemskapet är frivilligt.
- Föreningen skall dela med SIU:s grundläggande värderingar.

##### **b. Stödmedlem**

Enskilda personer som accepterar SIU:s stadgar kan bli stöd medlemmar och delta i organisationens möten, aktiviteter, dock utan att ha rösträtt.

##### **c. Uppgiftsskyldighet**

När en förening inträder i SIU är den skyldig att lämna uppgift om antalet medlemmar och att överlämna sina stadgar samt den senaste verksamhetsberättelsen. Föreningen får icke avkrävas medlemsförteckning.

##### **d. Medlemsföreningarnas förhållande till SIU**

Medlemsföreningen är i sin verksamhet helt självständig i sitt förhållande till SIU. SIU får inte på något sätt ingripa i eller försöka påverka en medlemsföreningens inre angelägenheter utan att föreningarna själva begär detta.

##### **e. Inträde**

Föreningen som önskar vinna inträde anhåller därom skriftligt till SIU:s styrelse. Därefter, när inträde vunnits betalas medlemsavgift

**f. Nytt medlemskap**

Nytt medlemskap bestäms av styrelsen och godkänds vid årsstämman och/eller vid representantskap.

**g. Uteslutning**

Uteslutning av medlemsförening bestäms vid årsstämman.

**h. Medlemsavgift**

Medlemsföreningarna skall betala en årlig avgift baserad på antalet betalande medlemmar.

**i. Utträde**

Utträde ur SIU sker efter skriftlig ansökan.

§ 5 SIU: s ORGANISATION

**Representantskapet**

Representantskapet består av representanter från alla medlemsföreningar.

Representantskapet skall ha 2 (två) ordinarie sammanträden per år.

Representantskapet skall sammankallas av styrelsen när stadgan påbjuder eller närhelst det anses nödvändigt.

Kallelse jämte dagordning skall senast 1 (en) månad före mötet tillställas föreningarna.

Förslag och motioner måste inlämnas skriftligen till SIU:s styrelse senast 1 (en) vecka före mötet.

Vid varje representantskap leder SIU:s ordförande mötet och SIU:s sekreterare för mötesanteckningar.

Ett nytt medlemskap som bestämts av styrelsen kan godkännas såväl vid årsstämma som vid representantskapsmöte.

För mötet väljs rösträknare och justerare.

§ 6 **Årsstämma**

Årsstämman eller årsmötet är SIU:s högsta beslutande organ. Årsstämman avhålls varje år före mars månads utgång.

Då skall de mest övergripande problemen diskuteras och de allmänna riktlinjerna för SIU:s styrelse, revisorer och valberedning väljas.

Kallelse till årsstämman utsänds senast 1 (en) månad innan mötet, till medlemsföreningarna som betalat medlemsavgiften senast december månad året innan.

Motioner till årsstämman skall vara styrelsen tillhanda senast 2 (två) veckor före årsstämman.

Styrelsen utsänder de till årsstämman hörande handlingarna senast 1 (en) vecka före mötet till medlemsföreningarna.

## § 7 **Mötesordning**

Vid representantskopets möte och vid årsstämma har varje medlemsförening rätt till en röst, men föreningens delegation kan och bör gärna bestå av flera representanter.

Varje förening bestämmer själv hur den utser sina representanter och hur de utövar rösträtten.

En av representanterna måste ha fullmakt från sin förening.

Beslut fattas med enkel majoritet.

## § 8 **Val**

Vid årsstämman skall representanterna välja SIU:s styrelse vilken ska bestå av:

1 (en) **ordförande** och

8 (åtta) **ordinarie ledamöter**

Dessa väljer bland sig en **vice ordförande, en kassör och en sekreterare.**

Dessutom väljs 4 (fyra) **suppleanter** till styrelsen.

Ledamöterna väljs för 2 (två) år.

Udda år utses ordförande och 4 ordinarie ledamöter, jämna år 4 ordinarie ledamöter.

Suppleanter väljs för 1 år.

På ett år väljs 2 (två) revisorer och 1 (en) revisorsuppleant. Till valberedningen väljs 3 (tre) personer, varav 1 (en) är sammankallande. Valberedningen väljs på 1 år.

## § 9

### **Styrelsen**

#### a. Styrelsen skall:

- planera och leda SIU:s verksamhet
  - förbereda och kalla till årsstämma och representantskap
  - upprätta verksamhetsberättelse och ekonomisk berättelse vilka framläggs vid årsstämman
  - verkställa beslut som fattas av representantskapet.
- kalla representantskapet till extra sammanträden när viktiga eller brådskande ärenden kräver detta, bl.a. när frågan ej hinner behandlas vid ordinarie representantskapsmöte. I sådana fall kan kallelse till sammanträde ske med mindre än en veckas varsel.
- vid varje representantskapsmöte avlämna kort rapport om verksamheten sedan föregående möte.
- styrelsen äger rätt att till sig och/eller till SIU:s organisation adjungera en enskild person som visat intresse för SIU:s verksamhet. Den som adjungeras äger yttrande- och förslagsrätt, men ej rösträtt. Adjungering kan avse såväl enstaka tillfällen som adjungering för längre tid. Adjungering upphör automatiskt i och med att årsmöte hållits.
- Varje styrelseledamot som har haft tre gånger frånvaro från SIU styrelsemöten utan att anmäla sig får inte ställa upp till val av ny styrelse.

#### b. **Arbetsutskott**

- Arbetsutskottet består av: ordförande, vice ordförande, sekreterare och kassör i styrelsen.
- Mellan styrelsens sammanträden som är 1 (en) gång per månad sköter arbetsutskottet det löpande arbetet.
- Arbetsutskottet har minst 10 möten eller möten vid behov under året.

#### c. **Ordförande**

- Ordföranden leder och samordnar arbetet.
- Skall vara ordförande på styrelsesammanträden och sammanträden med arbetsutskottet.
- Ordföranden är officiell representant för SIU.

**d. Vice ordförande**

- Vice ordförande sköter alla ordförandens arbeten i ordförandens frånvaro.

**e. Sekreterare**

Sekreteraren skall:

- skriva protokoll vid styrelse- och andra möten som kan kräva sådana
- i samråd med ordföranden upprätta ärende/föredragningslistor samt kalla till styrelse- och andra möten
- upprätta, på uppdrag av eller i samråd med ordföranden, skrivelser och uttalanden
- skriva föreningens verksamhetsberättelse

**f. Kassör**

Kassören har hand om föreningens ekonomi och svarar för att inkomster och beslutade utgifter bokföres på ett korrekt sätt. Ekonomin i SIU är styrelsens gemensamma ansvar och kassören skall, i många fall, ha styrelsebeslut på de utbetalningar som sker.

Kassören skall:

- sköta SIU:s samtliga ekonomiska angelägenheter.
- vid kassörens frånvaro sköts arbetsuppgifterna av ordföranden fram till nästa styrelsesammanträde.
- sköta den ekonomiska administrationen enligt beslut från styrelsen.

**g. Firmateckning**

Föreningens/organisationens firma tecknas av kassören och ordföranden, var för sig.

**h. Styrelseledamöter**

- varje ledamot i styrelsen har ett ansvarsområde
- Rapport om varje enskilt arbete lämnas till styrelsen
- 70% av styrelsesammanträdena under året måste närvaras

**§ 10. Revisorer**

- Revisorerna ska samla kunskap om SIU:s arbete och verksamhet under året
- kontrollera stadgar
- kontrollera beslut av årsmötet
- kontrollera styrelsens arbetsfördelning
- gå igenom beslutad budget
- granska beslut och protokoll gällande projektbidrag
- kunna ta del av inkommande och avgående post

- granska räkenskaper
- avge revisionsberättelse med ovannämnda kontroller som underlag

### § 11. Valberedning

- valberedningen skall till årsmötet lämna förslag till årsmötets ordförande, sekreterare, justeringsmän
- lämna förslag till ny styrelse för kommande år
- valberedningen skall senast 2 (två) månader före årsmötet skriva till medlemsföreningarna och be dessa lämna förslag på kommande ledamöter och suppleanter till styrelse för SIU.
- lämna förslag på revisorer

### § 12. Stadgeändring

Beslut om ändring av SIU:s stadgar kan endast fattas av årsmöte med 2/3 majoritet.

Förslag till stadgeändring måste skickas till föreningarna minst en månad före mötet och föreningarnas synpunkter på styrelsens förslag samt egna förslag/synpunkter måste skriftligen inkomma till SIU:s styrelse 3 (tre) veckor före årsmöte och vidarebefordras till föreningarna.

### § 13. Uteslutning

a. Uteslutning sker:

1. om en medlem ej betalar sin medlemsavgift; kan kvarstå, men har ej rösträtt
2. Om en medlem arbetar mot stadgarna. För detta krävs 2/3 av medlemmarnas godkännande.

### b. Disciplin

Alla som arbetar i SIU'S styrelse eller som på något sätt jobbar i SIU'S verksamhet måste vara lojala mot organisationen. Om man jobbar med någon verksamhet för SIU'S räkning måste arbete utföras för SIU. Det är inte tillåtet att kopiera SIU'S projekt driva det utanför SIU. Om detta skulle vara fallet kommer arbetsutskottet att föreslå styrelsen att vidta disciplinära åtgärder.

### § 14 Upplösning

Begäran om upplösning av SIU kan endast behandlas efter skriftlig motion som inlämnas senast en månad före ett ordinarie representantskapsmöte eller årsmöte.



Upplösning sker sedan motionen bifallits av minst 2/3 av samtliga medlemsföreningar i SIU vid vart och ett av två på varandra följande ordinarie representantskapsmöten eller årsmöten.

SIU:s tillgångar tillfaller då organisation med samma mål som SIU.

|                  |                                      |
|------------------|--------------------------------------|
| 1999-09-09       | Representantskapet                   |
| 1999-11-0        | Justeringar                          |
| 2000-02-20/03-12 | Beslut                               |
| 2000-04-10       | Justeringar, enl. årsmöte 2000-03-12 |
| 2000-04          | Till SIU:s medlemsföreningar         |
| 2010-3-13        | Justering enligt årsmötet 2010-03-13 |
| 2011-03-19       | Justering enligt årsmötet 2011-03-19 |
| 2020-07-06       | Justering enligt årsmötet 2020-07-06 |